



## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาศูนย์สุขภาพ (การพัฒนาบุคลากร การสร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการสรรหา

- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๓ เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
- ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)
- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๒. นโยบายด้านการพัฒนา

- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์สุขภาพประจำปี เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาศูนย์สุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร
- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก และให้นำความรู้กลับมาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน
- ให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาศูนย์สุขภาพ ทุกส่วนราชการ

### ๓. นโยบายด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ

มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาศูนย์สุขภาพ และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้
- มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการประกาศความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

#### ๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

- ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ
- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ๓. แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ๔. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างโดยวิธีรับโอน กรณีไม่มีบัญชีหรือ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ๒. สรรหาตำแหน่งว่างประเภททั่วไป และวิชาการโดยวิธีรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชี ๓. รับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ก.พ. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรองรับการทำงานตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ออกกำลังกาย	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน ตลอดจนการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. ๒๕๖๔ - เม.ย. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (เม.ย. ๒๕๖๕ - ต.ค. ๒๕๖๕)	
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางคนที่ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๓. จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕  ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕  ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	
๗. อื่นๆ			